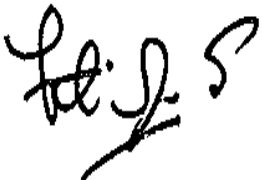






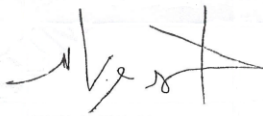
**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**


**ARAHAN KERJA
PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI
TAHUNAN (LPPT)**

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 2

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DR. HJH. FATIMAH BINTI DATO AHMAD	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
JAWATAN	DEKAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	ARAHAN KERJA PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	No. Ruj. Dokumen: PK(P). UPNM. FSTP.01 - AK2
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 1/6

1.0 OBJEKTIF

Bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan urusan Laporan Penilaian Prestasi secara cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Pengurusan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan FSTP

3.0 RUJUKAN

- Sistem Penilaian Prestasi Sistem Saraan Malaysia
- Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2, Tahun 2002 – Garis Panduan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Anggota Perkhidmatan Awam


4.0 DEFINISI

4.1 Laporan Penilaian Prestasi Tahunan

- Dokumen penilaian tahunan (Januari – Disember) mengikut kumpulan perkhidmatan JUSA , Pensyarah, Pentadbiran dan Sokongan yang perlu diisi oleh setiap staf.

4.2 Sistem LPPT *Online*

- Sistem yang diguna pakai oleh setiap FPJB untuk merekod markah LPPT dan menjana format A.


 UPNM	ARAHAN KERJA PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	No. Ruj. Dokumen: PK(P). UPNM. FSTP.01 - AK2
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 2/6

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	JPEND	Jabatan Pendaftar
5.2	PPP	Pegawai Penilai Pertama
5.3	PPK	Pegawai Penilai Kedua
5.4	PPSM FSTP	Panel Pembangunan Sumber Manusia FSTP
5.5	DKN	Dekan Fakulti
5.6	KJ	Ketua Jabatan
5.7	KPP	Ketua Penolong Pendaftar
5.8	PP	Penolong Pendaftar
5.9	PPT	Penolong Pegawai Tadbir
5.10	PLJR	Pegawai Kadet dan Pelajar Awam
5.11	PNSY	Pensyarah
5.12	Jt / PT(Pent)	Juruteknik / Pembantu Tadbir (Pentadbiran)

5.0 (B) PENGURUSAN RISIKO

- (i) Gangguan sistem online
- (ii) Kelewatan penghantaran maklumat daripada staf
- (iii) Kesalahan semasa proses pemberian markah

 UPNM	ARAHAN KERJA PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP.01- AK 2
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 3/6

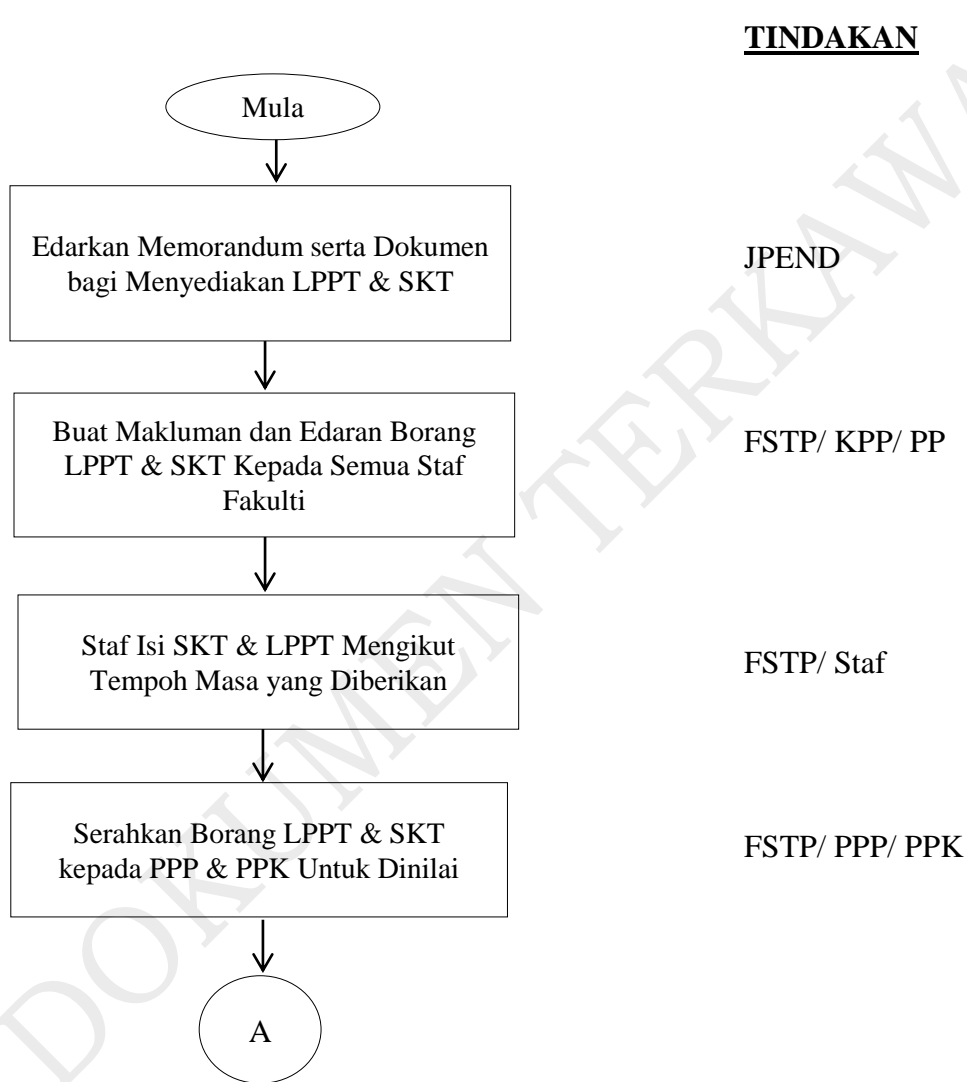
6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Arahan dan Tindakan	
JPEND	PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	
	1	JPEND mengedarkan memorandum serta dokumen bagi menyediakan LPPT
FSTP/ KPP/ PP	2	Buat makluman dan edaran borang LPPT & SKT kepada semua staf fakulti
FSTP/ Staf	3	Staf mengisi SKT & LPPT mengikut tempoh masa yang diberikan
FSTP/ PPP/ PPK	4	Serahkan borang LPPT & SKT tersebut kepada PPP & PPK untuk dinilai
FSTP/ KPP/ PP/ PPT	5	PPP & PPK telah siap beri penilaian dan kemukakan kepada urusetia LPPT FPJB.
	6	Urusetia LPPT FPJB – KPP/ PP ‘key in’ markah ke dalam sistem LPPT <i>online</i>
FSTP/ KPP/ DKN/ PPSM/ PPT	7	Cetak senarai markah LPPT staf - Format A dan dibentangkan dalam Mesyuarat PPSM FSTP
FSTP/ DKN/ KPP/ JPEND	8	Format A disahkan dan diperakukan oleh PPSM F dan dikemukakan kepada JPEND untuk tindakan selanjutnya

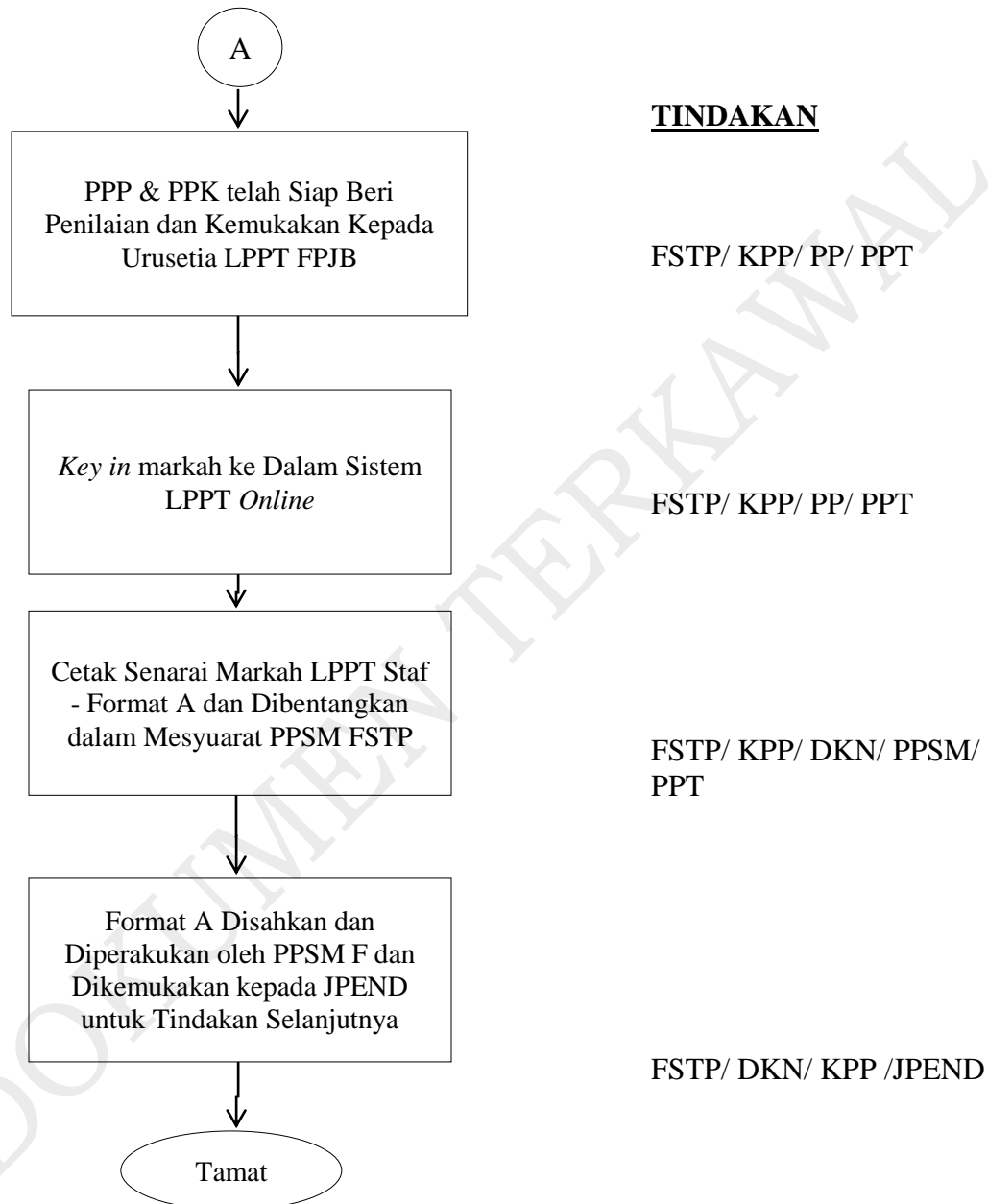
3  UPNM	ARAHAN KERJA	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP.01 – AK 2
	PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/6

7.0 CARTA ALIR

7.1 Pengurusan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT)



 UPNM	ARAHAN KERJA	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP.01- AK 2
	PENGURUSAN	No. Keluaran : 02
	LAPORAN PENILAIAN	No. Pindaan : 01
	PRESTASI TAHUNAN	Tarikh : 12 APRIL 2019
	(LPPT)	Mukasurat : 6/6



 UPNM	ARAHAN KERJA PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LPPT)	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP.01- AK 2
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 6/6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Borang LPPT Staf FSTP	Fail Kabinet PP FSTP	7 Tahun
2.	Minit Mesyuarat PPSM dan Format A	Fail Kabinet Pejabat Pentadbiran FSTP	7 Tahun
3.	Fail Tutup	Bilik Fail FSTP	7 Tahun
4.	Fail Pengurusan Risiko	Pejabat Pentadbiran FSTP	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.